

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ  
И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА  
ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 С УГЛУБЛЕННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает общий порядок формирования, виды и критерии выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

1.3. Положение о стимулировании труда работников Учреждения принимается в соответствии с процедурой принятия локальных актов, предусмотренной уставом Учреждения, с учетом мнения представительного органа и Управляющего совета Учреждения.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на вышеуказанные цели.

1.5. Администрация Учреждения вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда денежные средства экономии по фонду оплаты за месяцы, предшествующие периоду установления стимулирующих надбавок, средства, высвободившиеся в результате оптимизации образовательной программы и штата Учреждения.

1.6. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих или компенсационных выплат.

1.7. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.1. В соответствии с действующим законодательством выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (в виде надбавок, определенных приложением 1 к Положению);

- премиальные выплаты по итогам работы.

2.1.1. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы предполагают поощрение работника за выполнение непредвиденных, срочных и важных работ; мероприятий (подготовка к российским, окружным, областным мероприятиям; разработку и реализацию образовательных проектов, программ); за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения; внедрение эффективных методов управления Учреждением.

2.1.2. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ предполагают поощрение работника за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей; за инициативу, творчество и применение в работе прогрессивных форм, методов и содержания организации труда; за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации по достигнутым показателям эффективности, установленным локальными нормативными актами Учреждения.

2.1.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет производят в соответствии с Приложением 1.

2.1.4. Премиальные выплаты стимулирующего характера по итогам работы предполагают поощрение работника за качественную подготовку и проведение конкретного мероприятия в Учреждении; успешную организацию летнего отдыха; за получение отраслевой награды, почетной грамоты. Порядок и условия премирования работников по этому основанию разрабатываются Учреждением.

2.2. Распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения по видам материального стимулирования работников производится администрацией Учреждения в соответствии с положением об оплате труда, утвержденным Учреждением.

Основная доля стимулирующей части фонда оплаты труда должна выплачиваться за качество выполненных работ в соответствии с достигнутыми значениями показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями и выслугу лет. Остальные виды выплат стимулирующего характера выплачиваются после выше указанных выплат при наличии финансовых средств.

2.3. Использование для определения размера выплат стимулирующего характера условий и показателей деятельности работников Учреждения за качество труда, не связанных с результативностью деятельности, не допускается.

2.4. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются приказом руководителя Учреждения на период, предусмотренный положением об оплате труда Учреждения. Размеры

выплат стимулирующего характера работников максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от достижения показателей эффективности, установленных локальными нормативными актами Учреждения.

2.5. Выплаты стимулирующего характера (надбавки, доплаты) могут устанавливаться в процентном отношении к должностному окладу работника или в денежном выражении.

2.6. Стимулирование труда руководителей Учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера производится только по основной должности.

3. Условия и порядок выплат стимулирующего характера заместителям директора, главному бухгалтеру, педагогическим и другим работникам Учреждения за качество выполняемой работы.

3.1. Показатели и критерии оценки эффективности работы заместителей директора, главного бухгалтера, педагогических и других работников разрабатываются Учреждением самостоятельно и содержатся в Положении по оплате труда Учреждения. При этом обеспечивается соподчиненность показателей руководителя, заместителей руководителя и работников Учреждения, т.е. так чтобы показатели эффективности деятельности работников обеспечивали выполнение показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения в целом.

3.2. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу работника Учреждения за качество выполняемой работы устанавливаются приказом руководителя Учреждения в денежной форме. Премирование работников по данному основанию без использования показателей и критериев эффективности работы, измеряемых баллами, не допускается.

3.3. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера работникам Учреждения за качество выполняемой работы является итоговый оценочный лист и решение представительного органа работников Учреждения о согласовании оценки эффективности работы работников Учреждения.

3.4. Оценка качества работы работников Учреждения проводится на основе самоанализа работником качества выполняемой работы и оценки экспертно-аналитической группой с оформлением оценочного листа работника. Материалы самоанализа деятельности каждый работник, претендующий на получение стимулирующей надбавки, оформляет в соответствии с критериями, перечисленными в оценочном листе для данной категории работников, ежемесячно.

Материалы по самоанализу деятельности работников за прошедшее полугодие предоставляются в экспертно-аналитическую группу не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.4.1. Состав экспертно-аналитической группы утверждается приказом руководителя Учреждения. В состав экспертно-аналитической группы могут

входить руководитель Учреждения, заместитель руководителя Учреждения, руководители методических объединений, представители профсоюзного комитета работников и общешкольного родительского комитета.

3.4.2. Экспертно-аналитическая группа заполняет оценочные листы на педагогических и других работников согласно критериям и баллам, утвержденным положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения. Координирует деятельность экспертно-аналитической группы руководитель или заместитель руководителя Учреждения.

3.4.3. Оценочные листы эффективности деятельности работника включают: должность, фамилию и инициалы работника, критерии оценки, баллы, выставленные работником и экспертами по соответствующим критериям, фамилию и инициалы эксперта, дату заполнения оценочного листа.

3.4.4. Утверждение итоговых оценочных листов работников Учреждения проводится на итоговом заседании экспертно-аналитической группы с оформлением письменного протокола. В протоколе указывается дата проведения заседания, присутствующие члены экспертно-аналитической группы, фамилия и занимаемая должность работника, количество баллов по оценочным листам работников, оформленных экспертами.

3.4.5. В течение 5 рабочих дней с момента итогового заседания экспертно-аналитической группы руководитель Учреждения знакомит каждого сотрудника Учреждения с итоговым оценочным листом, в котором работник ставит дату ознакомления и роспись.

3.4.6. В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности работник Учреждения в течение 5 рабочих дней с момента ознакомления с итоговым оценочным листом вправе обратиться в письменном виде за разъяснением в экспертно-аналитическую группу.

3.4.7. Экспертно-аналитическая группа рассматривает письменное обращение работника и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения в течение пяти рабочих дней. Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом, с которым может ознакомиться работник, а также профсоюзный комитет работников Учреждения.

3.4.8. Руководитель Учреждения представляет в профсоюзный комитет работников Учреждения аналитическую информацию о достижениях работников Учреждения, стимулирование которых производится за качество выполняемой работы, в виде итогового оценочного листа, включающего утвержденное экспертно-аналитической группой количество баллов.

3.4.9. На основании представления руководителя Учреждения профсоюзный комитет работников Учреждения принимает решение о согласовании представленных результатов или же предлагает мотивированные изменения. Решение по вопросам согласования, внесения

мотивированных изменений принимается простым большинством голосов. Правомочность принятия решений профсоюзным комитетом работников Учреждения определяется на основании документов, регламентирующих его деятельность.

3.5. На основании проведенной оценки достижений работников Учреждения производится подсчет баллов за соответствующий период по каждому работнику Учреждения и составляется итоговая ведомость, отражающая сумму баллов по всем критериям оценки, зафиксированных в итоговых оценочных листах по каждому работнику.

3.6. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на период установления стимулирующих надбавок, за минусом суммы, необходимой на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и выслуги лет, делится на максимальное количество баллов по Учреждению. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла – Д - для каждой категории работников.

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, определенный для, младшего обслуживающего персонала, делится на максимальное количество баллов по Учреждению по данной категории работников. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла – Д - для данной категории работников.

Величина ежемесячной стимулирующей выплаты работнику Учреждения за качество выполняемой работы в соответствии с достигнутыми качественными и количественными значениями показателей эффективности работы рассчитывается по формуле:

$$ПК = (Д \times Б), \quad \text{где}$$

ПК- ежемесячная стимулирующая надбавка работнику за качество и высокие результаты работы;

Д - денежный вес одного балла;

Б - количество набранных работником баллов.

3.7. Оставшаяся часть стимулирующего фонда после начислений надбавки за качество выполняемых работ, используется для выплат стимулирующего характера по другим основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

3.8 Стимулирующая надбавка за качество выполненной работы выплачивается работникам Учреждения в следующем за отчетным месяце, т.е. на месяц позже. Выплаты стимулирующего характера в месяцы, совпадающие с очередным отпуском работника, периодом временной нетрудоспособности, учебным отпуском, отпуском без сохранения заработной платы не производятся.

3.9. Показатели и критерии оценки эффективности работы работников Учреждения для определения стимулирующих выплат за качество выполняемой работы:

Показатели и критерии оценки эффективности работы учителя

№	Показатели	Критерии оценки	Баллы	Максимальный балл	Самооценка	Оценка экспертной комиссии
I. Результативность деятельности учителя по формированию предметных знаний и компетенций.						
1.1.	Динамика качества знаний учащихся по предмету	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отрицательная динамика</li> <li>- Стабильные результаты</li> <li>- Положительная динамика</li> </ul> Соответствие результатов контрольных работ и итоговых оценок за четверть: <ul style="list-style-type: none"> <li>- расхождение результатов до 5%</li> <li>- расхождение результатов до 10%</li> <li>- расхождение результатов более 10%</li> </ul>	0 0,5 1 1 0,5 0	2		
1.2.	Качество знаний учащихся по предмету по результатам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- промежуточной аттестации (4, 8, 10 классы)</li> <li>- результаты независимой внешней оценки выпускников 9 класса</li> <li>- результаты независимой внешней оценки выпускников 11 класса</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ниже среднего результата учебного года</li> <li>- стабильные результаты</li> <li>- выше среднего результата учебного года</li> </ul> - 100% справившихся из числа сдававших экзамен <ul style="list-style-type: none"> <li>- средний балл выше городского</li> </ul> - 100% справившихся из числа сдававших экзамен <ul style="list-style-type: none"> <li>- средний балл выше городского</li> </ul>	0 0,5 1 0,5 1 0,5 1	3		
1.3.	Результаты деятельности	- Участие в школьном этапе олимпиад		5		

учителя по формированию ключевых компетенций и социально значимого опыта (участия учащих в олимпиадах)	- не менее 50% из числа обучаемых учителем	0,5			
	- не менее 80% из числа обучаемых учителем	1			
	- Участие в муниципальном этапе олимпиад не менее 100% от квоты	0,5			
	- Наличие победителей и призеров муниципального этапа:				
	- победитель	1 (за каждого победителя)			
	- призер	0,5 (за каждого призера)			
	Наличие участников регионального этапа олимпиад	0,5 (за каждого участника)			
	Наличие победителей и призеров регионального этапа:				
	- победитель	1 (за каждого победителя)			
	- призер	1 (за каждого призера)			
- Наличие участников всероссийских и международных олимпиад	1 (за каждого участника)				
Наличие победителей и призеров всероссийских и международных олимпиад:					
- победитель	1,5 (за каждого победителя)				
- призер	1 (за каждого)				

			призера)			
1.4.	Результативность участия в конференциях, проектах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие участников</li> <li>- школьный уровень</li> <li>- муниципальный уровень</li> <li>- региональный уровень</li> <li>- федеральный, международный уровень</li> </ul> Наличие победителей и призеров регионального этапа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальный уровень</li> <li>- региональный уровень</li> <li>- федеральный, международный уровень</li> </ul>	0,05 (за каждого участника) 0,5 1 1,5  0,5 (за каждого призера) 1 (за каждого призера) 1,5 (за каждого призера)	3		
2. Результаты внеурочной деятельности						
2.1.	Реализация проектов (экскурсии, экспедиции, учебные и социальные проекты и др.)	Оценка вовлеченности учащихся: Социальная значимость проекта <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень класса</li> <li>- школьный уровень</li> <li>- муниципальный уровень</li> <li>- региональный уровень</li> </ul>	0,05 (за каждого участника) 0,3 0,5 1 1,5	3		
2.2.	Разработка и проведение мероприятий, связанных в том числе с образовательной областью преподаваемого предмета	- Количественная оценка по уровню проявления показателя: - Коэффициент участия <ul style="list-style-type: none"> <li>- более 90% учащихся</li> <li>- более 75% учащихся</li> <li>- более 40% учащихся</li> </ul> Качественная оценка: <ul style="list-style-type: none"> <li>- отлично</li> <li>- хорошо</li> <li>- удовлетворительно</li> </ul> Наличие сценарных разработок, <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие</li> </ul>	1 0,5 0,3  1 0,5 0,1 0,5  0	3		
2.3.	Результативность участия в конкурсах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие участников:</li> <li>- муниципальный уровень</li> <li>- региональный уровень</li> <li>- федеральный,</li> </ul>	0,5 1	5		



		международный уровень  Наличие победителей и призеров: - муниципальный уровень  - региональный уровень  - федеральный, международный уровень	1,5  0,5 (за каждого призера) 1 (за каждого призера) 1,5 (за каждого призера)			
2.4.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями учащихся	Оценка вовлеченности родителей: - количество мероприятий с родителями в качестве участников или организаторов к общему количеству мероприятий - более 75% - более 50% - более 20 %	1,5 1 0,5	1,5		
<b>3. Результативность методической деятельности и повышения профессиональной активности</b>						
3.1.	Активность и результативность участия в конкурсах педагогического мастерства	Муниципальный уровень: - участие - победитель, призер Региональный уровень: - участие - победитель, призер. Федеральный уровень: - участие, победитель, призер	1 1,5 1 1,5 1,5	3		
3.2.	Обобщение собственного педагогического опыта	Наличие материалов учителя в методических сборниках, научных, профессиональных и педагогических изданиях - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный, международный уровень	0,5 1 1,5	1,5		
3.3.	Популяризация собственного педагогического опыта	Проведение открытых уроков, мастер-классов, выступления на семинарах		1,5		

		- школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень Размещение материалов на сайте ОО (по решению н/м совета) Публикация в СМИ	0,5 1 1 0,5 0,5			
3.4.	Наличие аналитической работы учителя	- Предъявляемые документы соответствуют требованиям - Работа ведется частично	2 0,5	2		
3.5.	Создание элементов образовательной инфраструктуры и их практическое применение	- Соблюдение норм СанПин - Наличие развивающей среды (сменные стенды, выставки работ, презентации и др., их периодическое обновление) - Применение здоровьесберегающего оборудования, - кабинет – центр работы с учащимися (наличие плана и его реализация)	0,5 0,5 0,5 0,5	2		
3.6.	Экспертно-аналитическая деятельность	Деятельность в составе школьных аттестационных комиссий. Деятельность в составе школьного экспертного совета Деятельность в составе школьного методического совета. Деятельность в составе городской олимпиадной комиссии. Деятельность в составе экспертной группы по проверке ОГЭ.	0,5 0,5 0,5 0,5 1	1		
3.7.	Индивидуальная работа с учащимися (группы «риска», слабоуспевающие)	- Наличие плана с отметкой о выполнении мероприятий	0,2 (за каждого учащегося)	1,5		
3.8.	Деятельность	- применение	0,3	1		

	по здоровьесбережению	здоровьесберегающих технологий - участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях - наличие разработок по проблемам здоровьесбережения (в т. ч. по проблемам профилактики)	0,2 0,5			
<b>4. Применение информационных технологий.</b>						
4.1.	Ведение документации в электронном виде (электронный дневник, электронный журнал)	- Информация заполняется в срок - Учитель вводит дифференцированные домашние задания - Комментарии к оценкам имеются не менее 50% - Просмотр родителям оценок – не менее 50% - Электронное портфолио, рейтинги	1 0,5 0,5 0,5 0,5	3		
4.2.	Применение информационных технологий	- Наличие сайта учителя - Обновление информации на сайте - Участие в Интернет-сообществах учителей - Участие в совместном планировании деятельности за отчетный период	0,5 0,5 0,5 0,5	2		
4.3.	Применение дистанционных технологий	- Дистанционные курсы - Участие в дистанционных конкурсах	0,5 0,5	1		
<b>5. Показатели, понижающие результативность деятельности</b>						
5.1.	Травматизм учащихся во время учебного процесса	Да	- 2			
5.2.	Обоснованные жалобы о нарушении прав учащихся, зафиксированные документально	Да	-2			
5.3.	Нарушение	Да	-2			

	техники безопасности					
5.4.	Наличие систематических пропусков уроков без уважительной причины	Да	-2			
5.5.	Замечания по ведению отчетной документации	Да	-2			

**Показатели и критерии оценки эффективности работы заместителя руководителя по учебной работе**

№	Показатель	Критерии оценки	Количество баллов		
			Максимальный балл	Самооценка	Оценка экспертной комиссии
1	Процент выполнения показателей эффективности деятельности организации	более 85% от 60% до 85% менее 60%	6 4 0	Представляется по итогам информации в ДО	
2. Обеспечение высокого уровня знаний (показателей качества обучения)					
2.1.	Средний балл ЕГЭ по русскому языку и математике выпускников образовательной организации	– средний балл ЕГЭ по русскому языку и математике выше среднего по городу; - средний балл ЕГЭ по русскому языку <b>или</b> математике выше среднего по городу; - средний балл ЕГЭ по русскому языку и математике не выше среднего по городу	2  1  0		
2.2.	Отсутствие выпускников, не сдавших ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам	– отсутствуют выпускники, не сдавшие ЕГЭ по обязательным предметам; - наличие выпускников, не сдавших ЕГЭ по одному или	2  0		

		нескольким обязательным предметам;			
2.3.	Средний балл ОГЭ по русскому языку и математике выпускников образовательной организации	– средний балл ОГЭ по русскому языку и математике выше среднего по городу; - средний балл ОГЭ по русскому языку <b>или</b> математике выше среднего по городу; - средний балл ОГЭ по русскому языку и математике не выше среднего по городу	2  1  0		
2.4.	Позитивная динамика качества обучения	+ 5 - 10% + 1 - 5% - 0% - снижение качества обучения: - 1-5% - 5-10% - более 10%	3 2 1  -1 -2 -3		
2.5.	Организация различных форм получения образования (экстернат, обучение на дому, дистанционное обучение и др.)	1 чел. – 1 балл	3		
3.	Достижения в олимпиадах, конкурсах, конференциях				
3.1	Результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах, проводимых Министерством образования и науки РФ, министерством образования НО, департаментом образования администрации г. Арзамаса	- наличие участников на федеральном уровне; –наличие участников на региональном уровне; - наличие призеров и победителей на муниципальном уровне; - наличие участников на муниципальном уровне; - отсутствие участников, победителей или призеров в олимпиадах и конкурсах федерального, регионального и муниципального уровней	2  1,5  1  0,5  0		
3.2.	Реализация в образовательной организации дополнительных образовательных программ в соответствии с требованиями на	Доля учащихся, занятых дополнительными видами и формами внеурочной деятельности - выше - на уровне - ниже	1 0,5 0		

	бюджетной основе				
4. Качество управленческой деятельности					
4.1.	Развитие нормативно-правовой базы	- Своевременность издания документов - Разработка положений, программ, нормативных документов за отчетный период	1 1		
4.2.	Реализация в учреждении программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля, плана	- Программа мониторинга реализуется полностью - Наличие аналитических справок по результатам мониторинга - Принятые и реализованные управленческие решения по результатам мониторинга и контроля	1 1 1		
4.3.	Руководство творческой, экспертной, аналитической группой	- Разработка инновационного или экспериментального проекта (исследования) - Наличие плана деятельности, предъявление результата	1 1		
4.4.	Реализация социокультурных проектов в рамках внеурочной деятельности по курируемым предметам	Социальная значимость проекта - уровень класса - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень	0,5 0,5 1 2		
4.5.	Сетевое взаимодействие с общественными организациями, образовательными организациями, совместное использование ресурсов (интеллектуальны, материальных, кадровых, финансовых), оформленное юридически (договор, соглашение)	- Да - Нет	1 0		
4.6.	Реализация программы, по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	- Да - Нет	1 0		
4.7.	Уровень оборудования кабинетов в соответствии с ФГОС	- максимальный - необходимый - минимальный - не соответствует ФГОС	1 0,5 0 0		

4.8.	Доля высококвалифицированных специалистов в Учреждении от числа квалифицированных работников	- Выше установленного показателя - Равна установленному показателю - Ниже установленного показателя	2 1 0		
4.9.	Соблюдение требований безопасности работы	- отсутствуют случаи травматизма обучающихся и (или) сотрудников на рабочем месте)	2		
4.10.	Работа с обращениями граждан	- отсутствуют обоснованные жалобы - за каждую обоснованную жалобу	1 - 0,5		
4.11	Обобщение педагогического опыта	Наличие материалов заместителя директора в методических сборниках, научных, профессиональных и педагогических изданиях	2		
<b>5. Информационная открытость образовательного процесса</b>					
5.1.	Размещение на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет информации и документов, предусмотренных законодательством РФ, по курируемым направлениям деятельности	- Наличие на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет необходимой информации и документов, соблюдение сроков их размещения (внесения изменений) - Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет необходимой информации и документов, нарушение сроков их размещения (внесения изменений)	2  -2		
5.2.	Ведение документации в электронном виде (базы данных, отчеты по сети Интернет, редактирование документов в совместном доступе и др.)	- Используются различные формы ведения документации в электронном виде - Используются отдельные формы ведения документации в электронном виде	2  1		
5.3.	Применение информационных технологий	- Доля педагогов, применяющих информационные технологии обучения - Доля педагогов, имеющих свой сайт в сети Интернет  - Доля педагогов, принимающих участие в создании документов в совместном доступе в сети Интернет	0,1 за каждые 10% 0,1 за каждые 10%  0,1 за каждые 10%		
5.4.	Применение дистанционных технологий	- Дистанционные курсы - Участие в конкурсах с использованием дистанционных технологий в сети Интернет по	1 1		

		курируемым предметам			
6. Показатели, понижающие результативность деятельности					
6.1.	Травматизм учащихся во время учебного процесса	Да	- 2		
6.2.	Обоснованные жалобы о нарушении прав учащихся, зафиксированные документально	Да	-2		
6.3.	Нарушение техники безопасности	Да	-2		
6.4.	Наличие систематических пропусков уроков без уважительной причины	Да	-2		
6.5.	Замечания по ведению отчетной документации	Да	-2		

Показатели и критерии оценки эффективности работы заместителя руководителя по воспитательной работе

№	Показатель	Критерии оценки	Количество баллов		
			Максимальный балл	Самооценка	Оценка экспертной комиссии
1	Процент выполнения показателей эффективности деятельности организации	более 85% от 60% до 85% менее 60%	6 4 0	Проставляется по итогам информации в ДО	
2. Обеспечение высокого уровня показателей качества воспитания					
2.1.	Реализация в Учреждении программы внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС	Доля учащихся, занятых дополнительными видами и формами внеурочной деятельности: - рост по сравнению с предыдущим периодом	2		



		- стабильные показатели - снижение по сравнению с предыдущим периодом	1 0		
2.2.	Результативность воспитательной деятельности	Доля учащихся с высоким и средним уровнем воспитанности: - рост по сравнению с предыдущим периодом - стабильные показатели - снижение по сравнению с предыдущим периодом	1 0,5 0		
2.3.	Реализация в учреждении дополнительных образовательных программ в соответствии с требованиями на бюджетной основе	Доля учащихся, занятых в объединениях дополнительного образования: - рост по сравнению с предыдущим периодом - стабильные показатели - снижение по сравнению с предыдущим периодом	2 1 0		
2.4.	Результативность освоение проектной деятельности	Доля организаторов и активных участников проектов от общего количества учащихся, занятых проектной деятельностью: - рост по сравнению с предыдущим периодом - стабильные показатели - снижение по сравнению с предыдущим периодом	1 0,5 0		
<b>3. Достижения в олимпиадах, конкурсах, конференциях</b>					
3.1	Результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах, проводимых Министерством образования и науки РФ, министерством образования НО, департаментом образования администрации г. Арзамаса	- наличие участников на федеральном уровне; - наличие участников на региональном уровне; - наличие призеров и победителей на муниципальном уровне; - наличие участников на муниципальном уровне; - отсутствие участников, победителей или призеров в олимпиадах и конкурсах федерального, регионального и муниципального уровней	2 1,5 1 0,5 0		
3.2.	Результативность организации физкультурно-оздоровительной работы в организации	- наличие участников спортивных соревнований на федеральном уровне - наличие участников спортивных соревнований на региональном уровне - наличие призеров и победителей спортивных соревнований на	2 1,5 1		

		муниципальном уровне - наличие участников спортивных соревнований на муниципальном уровне	0,5		
<b>4. Качество управленческой деятельности</b>					
4.1.	Развитие нормативно-правовой базы	- Своевременность издания документов - Разработка положений, программ, нормативных документов	1 1		
4.2.	Реализация в учреждении программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля, плана	- Программа мониторинга реализуется в полном объеме - Наличие аналитических справок по результатам мониторинга - Принятые и реализованные управленческие решения по результатам мониторинга и контроля	0,5 0,5 1		
4.3.	Руководство творческой, экспертной, аналитической группой	- Разработка и реализация инновационного или экспериментального проекта (исследования) - Наличие плана деятельности, предъявление результата	1 1		
4.4.	Реализация социокультурных проектов в рамках внеурочной деятельности	Социальная значимость реализованных проектов: - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень	0,5 1,5 3		
4.5.	Сетевое взаимодействие с общественными организациями, образовательными организациями, совместное использование ресурсов (интеллектуальные, материальные, кадровых, финансовых), оформленное юридически (договор, соглашение)	- Да - Нет	1 0		
4.6.	Реализация программы, по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	- Да - Нет	1 0		
4.7.	Уровень оборудования кабинетов в соответствии с ФГОС	- максимальный - необходимый - минимальный - не соответствует ФГОС	1 0,5 0,3 0		
4.8.	Доля высококвалифицированных специалистов в Учреждении от числа квалифицированных работников	- Выше установленного показателя - Равна установленному показателю - Ниже установленного показателя	3 1,5 0		

4.9.	Доля педагогов, прошедших повышение квалификации по вопросам воспитания, профилактической работы, дополнительного образования	- 80% и более - до 50% - до 30%	2 1 0,5		
4.9	Работа с обращениями граждан	- отсутствуют обоснованные жалобы - за каждую обоснованную жалобу	1 - 0,5		
4.10	Профилактика правонарушений среди учащихся	- отсутствие в отчетном периоде вновь поставленных на учет учащихся в ОДН МВД г. Арзамаса за совершение правонарушений, преступлений; - наличие в отчетном периоде вновь поставленных на учет учащихся в ОДН МВД г. Арзамаса за совершение правонарушений, преступлений.	2  - 2		
4.11	Педагогическое просвещение родителей	Организация родительского всеобуча: - использование современных форм работы с родительской общественностью (информационные технологии, интерактивное взаимодействие, наличие раздаточных материалов, буклетов, памяток и т.д.) - охват родителей различными формами всеобуча: - выше, по сравнению с предыдущим периодом - на прежнем уровне - ниже, по сравнению с предыдущим периодом	1  1 0,5 0		
<b>5. Информационная открытость образовательного процесса</b>					
5.1.	Размещение на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет информации и документов, предусмотренных законодательством РФ, по курируемым направлениям деятельности	- Наличие на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет необходимой информации и документов, соблюдение сроков их размещения (внесения изменений) - Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет необходимой информации и документов, нарушение сроков их размещения (внесения изменений)	2  -2		
5.2.	Ведение документации в электронном виде (базы данных, отчеты по сети Интернет, редактирование документов в	- Используются различные формы ведения документации в электронном виде - Используются отдельные формы ведения документации в электронном виде	2  1		

	совместном доступе и др.)				
5.3.	Применение информационных технологий	- Доля педагогов, применяющих информационные технологии обучения - Доля педагогов, имеющих свой сайт в сети Интернет  - Доля педагогов, принимающих участие в создании документов в совместном доступе в сети Интернет	0,1 за каждые 10% 0,1 за каждые 10% 0,1 за каждые 10%		
5.4.	Применение дистанционных технологий	- Дистанционные курсы, вебинары, семинары - Участие в конкурсах с использованием дистанционных технологий в сети Интернет по курируемым предметам	1  1		
<b>6. Повышение профессиональной компетенции и распространение опыта педагогической деятельности</b>					
6.1.	Популяризация собственного педагогического опыта	Выступления на семинарах, педсоветах, конференциях: - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень - Наличие публикаций	0,5 1 1 1		
<b>7. Показатели, понижающие результативность деятельности</b>					
7.1.	Травматизм учащихся во время учебного процесса	Да	- 2		
7.2.	Обоснованные жалобы о нарушении прав учащихся, зафиксированные документально	Да	-2		
7.3.	Нарушение техники безопасности	Да	-2		
7.4.	Наличие систематических пропусков уроков без уважительной причины	Да	-2		
7.5.	Замечания по ведению отчетной документации	Да	-2		

**Показатели и критерии оценки эффективности работы заместителя руководителя по хозяйственной работе**

№	Показатели	Критерии оценки	Кол-во баллов		
			Максимальный	Самооценка	Оценка экза-

			балл		пер- ной комис- сии
1	Процент выполнения показателей эффективности деятельности организации	более 85% от 60% до 85% менее 60%	6 4 0	Про- став- ляется по ито- гам ин- фор- мации в ДО	
2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	- Обеспечение качественной уборки помещений - Обеспечение содержания территории школы в соответствии с требованиями - Обеспечение требуемого уровня освещенности в помещениях - Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок - Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений - Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ - Наличие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений	0,5  0,5  0,5  0,5  0,5  - 1		
3.	Обеспечение условий пожарной и электробезопасности, охраны труда	- Отсутствуют нарушения и взыскания по результатам проверки за отчетный период - Проверки не проводились - Наличие нарушений и взысканий по результатам проверки	2  0 - 2		
4.	Обеспечение учета материальных средств и их сохранности	- Своевременное списание материальных ценностей за отчетный период - Списание материальных ценностей за отчетный период не производилось	2  0		
		Работа в комиссиях по инвентаризации имущества, приемке и передаче оборудования и материалов за	1		

		отчетный период (наличие актов инвентаризации, приема-передачи имущества)			
		- Сохранность материальных ценностей: - обеспечена в полном объеме - своевременно приняты меры по ремонту имущества и оборудования - имеются факты порчи и утраты имущества	2 1 - 2		
		- Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов - сокращение расходов - стабильные показатели - повышение расходов без обоснования	2 1 - 2		
5.	Ведение отчетности и документации	- Своевременное предоставление отчетности и документации (табель рабочего времени, показатели приборов учета и др). - Своевременное заключение договоров на обслуживание, услуги, отсутствие просроченных договоров.	0,5  0,5		
		- Эффективное использование компьютерных технологий, ведение электронных баз данных	2		
		Ведение документации по учету материальных ценностей, поступивших в качестве благотворительной помощи от физических и юридических лиц (договора, оприходование и др.) без замечаний	2		
		Формирование пакета документов по закупке материалов, услуг, оборудования (прайсы для обоснования цены, счета, договора, сертификаты, лицензии): - документы сформированы в полном объеме - частично - закупки не проводились	2 1 0		
6.	Выявление контрольно-	Отсутствуют нарушения и взыскания	4		

	надзорными органами фактов нарушений в деятельности образовательной организации, в т.ч. финансово-хозяйственной, и наличие дисциплинарных взысканий	Проверки не проводились Наличие нарушений и взысканий	0 - 4		
7.	Признание высокого профессионализма	Предложения по усовершенствованию работы и результативность их внедрения	1		
		Повышение квалификации за отчетный период	1		
		Наличие позитивных отзывов со стороны администрации, педагогов, родителей, учащихся	1		
		Профессионально значимые качества: - отсутствие конфликтов в коллективе - отсутствие жалоб со стороны педагогов, учащихся, родителей - наличие жалоб со стороны педагогов, учащихся, родителей	0,5 0,5 - 0,5		
		Поощрения, благодарности	1		
8.	Обеспечение ТБ	- наличие документации по ТБ, инструкций, журналов	1		
		- отсутствие случаев производственного травматизма	1		
		- имеются случаи производственного травматизма	- 2		
9.	Особые условия труда	- Активное участие в решении общих проблем	1		
		- Качественное выполнение разовых поручений и особо важных и срочных работ	1		

**Показатели и критерии оценки эффективности работы заведующей библиотекой**

№	Показатели	Критерии оценки	Количество баллов		
			Максимальный балл	Самооценка	Оценка экспертной комиссии
<b>1. Эффективность деятельности</b>					
1.1.	Стабильность	Сохранение или рост			

	основных показателей работы библиотеки	показателей по сравнению с предыдущим периодом: - читаемость - посещаемость, - обращаемость	1 1 1		
1.2.	Подготовка и организация мероприятий	Активное участие библиотекаря в организации и проведении мероприятий (кроме библиотечных уроков) с участием 2 и более классов - школьный уровень - муниципальный уровень	1 2		
		Активное использование ИКТ при проведении мероприятий	1		
1.3.	Оказание помощи учащимся и учителям при подготовке к участию в олимпиадах, конкурсах, для написания докладов, рефератов	Количество учащихся, получивших помощь - до 25 - выше	0,5 1		
		Количество сформированных информационных и тематических справок - до 15 - выше	1 2		
1.4.	Презентация собственной деятельности	Участие в очных профессиональных конкурсах разных уровней	1		
		Участие в заочных профессиональных конкурсах разных уровней	1		
		Наличие публикаций	1		
1.5.	Результативность участия в профессиональных конкурсах разных уровней	- Очных - Заочных	2 1		
1.6.	Популяризация собственного опыта	Проведение открытых мероприятий, мастер-классов, тематические выступления на педсоветах, конференциях и т.д.	1		
1.7.	Качественная, комфортная среда в библиотеке	Эстетичность оформления	1		
		Своевременность, новизна, посещаемость выставок	1		
1.8.	Организация работы с фондом	Проведение инвентаризации	1		
		Работа по оформлению заявок, закупу, библиотечной обработке учебников	1		
		Ежегодная выдача и возврат учебников уч-ся	1		
		Ведение номенклатуры дел по учебникам	1		



		(наличие/отсутствие)			
		Создание электронной базы библиотечного фонда	1		
1.9.	Организация работы по сохранению и пополнению книжного фонда	Организация ремонта, реставрации Проведение акций, пополнение книжного фонда. Своевременное списание	1		
		Регулярность (не реже 1 раза в четверть) проведения рейдов по сохранности учебников, освещение итогов рейдов	1		
1.10	Наличие справочно-библиографического аппарата	Наличие каталогов, тематических картотек, своевременная аналитическая роспись периодических изданий	1		
1.11	Создание и работа актива библиотеки	Наличие плана работы и его реализация	1		
1.12	Участие уч-ся в интеллектуальных конкурсах, конференциях, олимпиадах под руководством заведующей библиотекой	Муниципальный уровень	1		
		Региональный уровень	2		
1.13	Ведение библиотечной страницы на школьном сайте	Регулярность подачи информации, качество материала	1		
1.14	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие жалоб на работу заведующей библиотекой со стороны педагогов, родителей, учащихся.	1		
		Своевременность и качество подачи отчетной документации	1		
<b>2. Показатели, понижающие результативность деятельности</b>					
2.1.	Травматизм учащихся во время учебного процесса	Да	- 2		
2.2.	Обоснованные жалобы о нарушении прав учащихся, зафиксированные документально	Да	-2		
2.3.	Нарушение техники безопасности	Да	-2		
2.5.	Замечания по ведению отчетной документации	Да	-2		

Показатели и критерии оценки эффективности работы  
главного бухгалтера

№	Показатели	Критерии оценки	Количество баллов		
			Максимальный балл	Самооценка	Оценка экспертной комиссии
1	Процент выполнения показателей эффективности деятельности организации	<p style="text-align: center;">более 85% от 60% до 85% менее 60%</p>	<p style="text-align: center;">6 4 0</p>	Проставляется по итогам информации в ДО	
2.	Позитивные результаты деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Качество исполнения служебных обязанностей;</li> <li>- организация своевременности и законности оформления хозяйственных операций, контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</li> <li>- обеспечение рациональной организации учета и отчетности, загруженности работников по подчиненности с использованием ЭВМ;</li> <li>- контроль исполнения смет по источникам финансирования результатов финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- контроль экономически обоснованных отчетных калькуляций, расчетов по заработной плате с работниками, начисления и перечисления платежей в федеральный бюджет, внебюджетные фонды;</li> <li>- обеспечение соблюдения штатной, финансовой, кассовой дисциплины, смет, законности списания недостач, дебиторской и кредиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов;</li> <li>- выполнение требований</li> </ul>	<p style="text-align: center;">3 За каждое замечание -1</p>		

		<p>законодательства РФ, постановлений, распоряжений, приказов вышестоящих органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ исполнения смет по источникам финансирования проектов;</li> <li>- организация своевременности смет доходов и расходов по источникам финансирования</li> </ul> <p>- Разработка необходимой финансово-хозяйственной документации школы (положения, планы ФХД, приказы и др.)</p> <p>- Участие в реализации Программы развития Учреждения</p> <p>- Эффективные предложения по улучшению работы и результативность их внедрения</p> <p>- Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом, удостоверением (курсы, в т.ч. дистанционные и др.)</p>	1		
3.	Обеспечение учета материальных средств и их сохранности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций финансовых и нефинансовых активов (имущества) за отчетный период:</li> <li>- Отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации</li> <li>- Инвентаризации финансовых и нефинансовых активов (имущества) за отчетный период не производилось</li> <li>- Выявление недостатков и излишек по результатам инвентаризации</li> </ul> <p>- Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сокращение расходов</li> <li>- стабильные показатели</li> <li>- повышение расходов без обоснования</li> </ul> <p>Своевременное исполнение бухгалтерских операций с внебюджетными поступлениями</p>	3 0 - 3		
			2 1 - 2		
			2		
4.	Ведение отчетности и документации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Своевременное предоставление отчетности и документации (табель рабочего времени, показатели приборов учета и др).</li> <li>- Своевременное заключение договоров на обслуживание, услуги, отсутствие просроченных договоров.</li> <li>- Эффективное использование компьютерных технологий, ведение</li> </ul>	2 при реализации всех критериев		

		электронных баз данных			
		Ведение документации по учету материальных ценностей, поступивших в качестве благотворительной помощи физических и юридических лиц (договора, оприходование и др.) без замечаний	2		
		Формирование пакета документов по закупке материалов, услуг, оборудования (прайсы для обоснования цены, счета, договора, сертификаты, лицензии): - документы сформированы в полном объеме - частично	2 1		
5.	Выявление контрольно-надзорными органами фактов нарушений в деятельности образовательной организации, в т.ч. финансово-хозяйственной, и наличие дисциплинарных взысканий	Отсутствуют нарушения и взыскания  Проверки не проводились  Наличие нарушений и взысканий	4  0  - 4		
6.	Признание высокого профессионализма	Соблюдение конфиденциальности информации, правил и норм служебного этикета	1		
		Профессионально значимые качества: - отсутствие конфликтов в коллективе - отсутствие жалоб со стороны сотрудников - имеются жалобы со стороны сотрудников	1 1 -1		
		Поощрения, благодарности	1		
		- Активное участие в решении общих проблем - Качественное выполнение разовых поручений и особо важных и срочных работ	1 1		
7.	Особые условия труда	- Привлечение внебюджетных средств - Сетевое взаимодействие с другими образовательными организациями	1 1		

Показатели и критерии оценки эффективности работы  
педагога дополнительного образования

№	Показатели	Критерии оценки	Баллы	Максимальный балл	Самооценка	Оценка экспертной комиссии
<b>1. Результаты внеурочной деятельности</b>						
1.1.	Результативность участия в конкурсах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие участников</li> <li>- школьный уровень</li>   <li>- муниципальный уровень</li> <li>- региональный уровень</li> <li>- федеральный, международный уровень</li>   <li>Наличие победителей и призеров регионального этапа:</li> <li>- муниципальный уровень</li> <li>- региональный уровень</li> <li>- федеральный, международный уровень</li> </ul>	0,05 (за каждого участника) 1 1,5 2  1 2 3	6		
1.2.	Реализация проектов (экскурсии, экспедиции, социальные проекты и др.)	Оценка вовлеченности учащихся:  Социальная значимость проекта <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень класса</li> <li>- школьный уровень</li> <li>- муниципальный уровень</li> <li>- региональный уровень</li> </ul>	0,01 (за каждого участника)  0,03 0,5 1 2	4		
1.3.	Разработка и проведение мероприятий, связанных с направленностью дополнительного	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Количественная оценка по уровню проявления показателя:</li> <li>- Коэффициент участия               <ul style="list-style-type: none"> <li>- более 90% учащихся</li> <li>- более 75% учащихся</li> <li>- более 40% учащихся</li> </ul> </li> </ul>	1 0,5 0,2	3		

	образования	Качественная оценка: - отлично - хорошо - удовлетворительно Наличие сценарных разработок, - отсутствие	1 0,5 0 1 0			
1.4.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями учащихся	Оценка вовлеченности родителей: - количество мероприятий с родителями в качестве участников или организаторов к общему количеству мероприятий - более 75% - более 50% - более 20 %	3 3 2 1	3		
<b>2. Результативность методической деятельности и повышения профессиональной активности</b>						
2.1.	Активность и результативность участия в конкурсах педагогического мастерства	Муниципальный уровень: - участие - победитель, призер Региональный уровень: - участие - победитель, призер. Федеральный уровень: - участие, победитель, призер	0,5 1 1 2 3	3		
2.2.	Обобщение собственного педагогического опыта	Наличие публикаций материалов педагога в методических сборниках, научных, профессиональных и педагогических изданиях - Наличие авторской программы	2 2	4		
2.3.	Популяризация собственного педагогического опыта	Проведение открытых уроков, мастер-классов, выступления на семинарах - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень Размещение материалов на сайте ОО (по решению н/м совета) Публикация в СМИ	0,5 1 1,5 0,5 1	3		
2.4.	Сотрудничество с УДО, ОУ, учреждениями культуры,	- наличие договора о совместной деятельности - проведение совместных мероприятий	1 1	2		

	спорта, здравоохранения и др.					
2.5.	Наличие аналитической работы и документации педагога	- Предъявляемые документы соответствуют требованиям - Работа ведется частично	2 0,5	2		
2.6.	Создание элементов образовательной инфраструктуры и их практическое применение	- Соблюдение норм СанПин - Наличие развивающей среды (сменные стенды, выставки работ, презентации и др., их периодическое обновление)	0,5 0,5	1		
2.7.	Экспертно-аналитическая деятельность	Деятельность в составе школьных аттестационных комиссий. Деятельность в составе школьного экспертного совета Деятельность в составе школьного методического совета Деятельность в составе городской олимпиадной комиссии	0,5 0,5 0,5 0,5	2		
2.8.	Деятельность по здоровьесбережению	- участие в ОЭР - применение здоровьесберегающих технологий - участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях - наличие разработок по проблемам здоровьесбережения (в т. ч. по проблемам профилактики)	0,5 0,5 0,5 0,5	2		
<b>3. Применение информационных технологий.</b>						
3.1.	Применение информационных технологий	- Наличие сайта педагога - Обновление информации на сайте - Участие в Интернет-сообществах педагогов - Участие в совместном планировании деятельности за отчетный период	0,5 0,5 0,5 0,5	2		
3.2.	Применение дистанционных способов	- Дистанционные курсы, семинары, вебинары - Участие в дистанционных конкурсах	0,5 0,5	1		

4. Показатели, понижающие результативность деятельности						
4.1.	Травматизм учащихся во время образовательного процесса	Да	- 2			
4.2.	Обоснованные жалобы о нарушении прав учащихся, зафиксированные документально	Да	-2			
4.3.	Нарушение техники безопасности	Да	-2			
4.4.	Наличие систематических пропусков занятий учащимися без уважительной причины	Да	-2			
4.5.	Замечания по ведению отчетной документации	Да	-2			

**Показатели и критерии оценки эффективности работы старшего вожатого**

№	Показатели	Критерии оценки	Баллы	Максимальный балл	Самооценка	Оценка экспертной комиссии
1. Результаты внеурочной деятельности						
1.1.	Реализация проектов (экскурсии, экспедиции, учебные и социальные проекты и др.)	Социальная значимость проекта - уровень класса - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень	0,5 1,5 2 3	3		
1.2.	Разработка и проведение мероприятий в рамках внеурочной	Качественная оценка: - отлично - хорошо - удовлетворительно Наличие сценарных	2 1 0 2	4		



	деятельности	разработок, - отсутствие	0			
1.3.	Результативность участия в конкурсах	- Наличие участников: - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный, международный уровень  Наличие победителей и призеров: - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный, международный уровень	1 1,5 2  1,5 2 3	3		
1.4.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями учащихся	Оценка вовлеченности родителей: - количество мероприятий с родителями в качестве участников или организаторов к общему количеству мероприятий - более 75% - более 50% - более 20 %	3 2 1	3		
<b>2. Результативность методической деятельности и повышения профессиональной активности</b>						
2.1.	Активность и результативность участия в конкурсах педагогического мастерства	Муниципальный уровень: - участие - победитель, призер Региональный уровень: - участие - победитель, призер. Федеральный уровень: - участие, победитель, призер	1 2  1 2  3	3		
2.2.	Обобщение собственного педагогического опыта	- Наличие публикаций материалов в методических сборниках, научных, профессиональных и педагогических изданиях - Наличие авторской программы	1  1	2		
2.3.	Популяризация собственного педагогического опыта	Проведение открытых уроков, мастер-классов, выступления на семинарах - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень Размещение материалов на сайте ОО (по решению н/м	0,5 1 1,5 0,5	4		

		совета) Публикация в СМИ - Сотрудничество с УДО, ОУ, учреждениями культуры, спорта, здравоохранения и др. (при наличии договоров, сценариев совместных мероприятий)	1 1			
2.4.	Наличие аналитической работы и документации старшего вожатого	- Предъявляемые документы соответствуют требованиям - Работа ведется частично	2 0,5	2		
2.5.	Создание элементов образователь- ной инфраструк- туры и их практическое применение	- Наличие развивающей среды: сменные стенды, выставки работ, презентации и др., - Периодическое обновление сменных стендов, выставок, презентаций и др., практическое использование	1 2	3		
2.6.	Деятельность по здоровьесбере- жению	- применение здоровьесберегающих технологий - участие в спортивно- оздоровительных мероприятиях - наличие разработок по проблемам здоровьесбережения (в т. ч. по проблемам профилактики) - Соблюдение норм СанПин	0,5 0,5 0,5 0,5	2		
<b>3. Применение информационных технологий.</b>						
3.1.	Применение информацион- ных технологий	- Наличие сайта старшего вожатого - Обновление информации на сайте - Участие в Интернет- сообществах педагогов - Участие в совместном планировании деятельности за отчетный период	0,5 0,5 0,5 0,5	2		
3.2.	Применение дистанцион- ных способов	- Дистанционные курсы, семинары, вебинары - Участие в дистанционных конкурсах	1 1	2		
<b>4. Показатели, понижающие результативность деятельности</b>						
4.1.	Травматизм	Да	- 2			

	учащихся во время учебного процесса					
4.2.	Обоснованные жалобы о нарушении прав учащихся, зафиксированные документально	Да	-2			
4.3.	Нарушение техники безопасности	Да	-2			
4.4.	Замечания по ведению отчетной документации	Да	-2			

**Показатели и критерии оценки эффективности работы педагога-психолога**

№	Показатели	Критерии оценки	Балл	Максимальный балл	Самооценка	Оценка экспертной комиссии
<b>1. Показатели, характеризующие качество коррекционно-развивающей работы</b>						
1.1.	Охват учащихся различными видами коррекционной работы (по социальным, интеллектуальным, эмоциональным и др. показателям)	- более 30% учащихся - до 30% - ниже 20%	2 1 0,5	2		
1.2.	Количество обращений педагогов за консультациями к специалисту в сравнении с предыдущим периодом	- выше -на том же уровне	1 0	1		
1.3.	Количество обращений родителей за консультациями к специалисту в сравнении с предыдущим	- выше -на том же уровне	1 0	1		

	периодом					
1.4.	Количество обращений учащихся за консультациями к специалисту в сравнении с предыдущим периодом	- выше -на том же уровне	1 0	1		
1.5.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы специалиста	- отсутствие жалоб - наличие жалоб	1 - 1	1		
1.6.	Работа по профилактике асоциального поведения	- отсутствие в отчетном периоде вновь поставленных на учет учащихся в ОДН МВД г. Арзамаса за совершение правонарушений, преступлений; - наличие в отчетном периоде вновь поставленных на учет учащихся в ОДН МВД г. Арзамаса за совершение правонарушений, преступлений.	2  - 2	2		
1.7.	Работа с детьми «группы риска»	- Наличие планов и индивидуальной работы с учащимися «группы риска»	1	1		
1.8.	Количество обучающихся, превышающее 500 человек	Да	2	2		
<b>2. Показатели, характеризующие качество диагностической работы</b>						
2.1.	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	Да	2	2		
2.2.	Своевременное и качественное выполнение части программы мониторинга учреждения, закрепленного за специалистом.	- Программа мониторинга реализуется полностью - Наличие аналитических справок по результатам мониторинга	1 1	2		
<b>3. Результативность методической деятельности и повышения квалификации</b>						
3.1.	Активность и результативность участия в конкурсах	Муниципальный уровень: - участие - победитель, призер Региональный уровень:	0,5 1	3		

	педагогического мастерства	- участие - победитель, призер. Федеральный уровень: - участие, победитель, призер	1 2 3			
3.2.	Обобщение собственного педагогического опыта	Наличие публикаций материалов педагога-психолога в методических сборниках, научных, профессиональных и педагогических изданиях - Наличие авторской программы	1 2	3		
3.3.	Популяризация собственного педагогического опыта	Проведение открытых занятий, мастер-классов, выступления на семинарах - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень Размещение материалов на сайте ОО (по решению н/м совета) Публикация в СМИ	0,5 1 1,5 0,5 1	2		
3.4.	Создание элементов образовательной инфраструктуры и их практическое применение	- Наличие развивающей среды (сменные стенды, выставки работ, презентации и др., их периодическое обновление) - Применение здоровьесберегающего оборудования	0,5 0,5	1		
3.5.	Экспертно-аналитическая деятельность	Деятельность в составе школьных аттестационных комиссий. Деятельность в составе школьного экспертного совета Деятельность в составе школьного методического совета	0,5 0,5 0,5	1		
3.6.	Деятельность по здоровьесбережению	- участие в ОЭР - применение здоровьесберегающих технологий - участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях - наличие разработок по проблемам здоровьесбережения (в т. ч. по проблемам профилактики)	0,5 0,5 0,5 0,5	2		

3.7.	Наличие системы работы с родителями	Проведение тематических родительских собраний - классные - общешкольные	0,5 1	1		
3.8.	Результативность участия в конкурсах	- Наличие участников: - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный, международный уровень  Наличие победителей и призеров: - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный, международный уровень	0,5  1 1,5  1 2 3	3		
<b>4. Применение информационных технологий.</b>						
4.1.	Применение информационных технологий	- Наличие сайта педагога-психолога - Обновление информации на сайте - Участие в Интернет-сообществах педагогов - Участие в совместном планировании деятельности за отчетный период	0,5 0,5 0,5 0,5	2		
4.2.	Применение дистанционных способов	- Дистанционные курсы, семинары, вебинары - Участие в дистанционных конкурсах,	0,5 0,5	1		
4.3.	Применение информационных технологий в аналитической деятельности, обработка результатов	- Применяются во всей деятельности - Применяются частично	1 0,5	1		
<b>5. Показатели, понижающие результативность деятельности</b>						
5.1.	Травматизм учащихся во время учебного процесса	Да	- 2			
5.2.	Обоснованные жалобы о нарушении прав учащихся, зафиксированные документально	Да	-2			
5.3.	Нарушение	Да	-2			

	техники безопасности					
5.4.	Замечания по ведению отчетной документации	Да	-2			

### Показатели и критерии оценки эффективности работы бухгалтера

№	Показатели	Критерии оценки	Кол-во баллов		
			Максимальный балл	Самооценка	Оценка экспертной комиссии
1.	Позитивные результаты деятельности	- Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов	1		
		- Замечания по исполнению служебных материалов, писем, запросов	-1		
		- Эффективные предложения по усовершенствованию работы и результативность их внедрения	2		
2.	Ведение отчетности и документации	- Своевременное предоставление отчетности	2		
		- Нарушение сроков предоставления отчетности	- 2		
		- Своевременное заключение договоров на обслуживание, услуги, отсутствие просроченных договоров.	1		
		- Эффективное использование компьютерных технологий, ведение электронных баз данных	1		
		- Ведение документации по учету материальных ценностей, поступивших в качестве благотворительной помощи физических и юридических лиц (договора, оприходование и др.) без замечаний	2		
		- Имеются замечания по ведению документации по учету материальных ценностей, поступивших в качестве благотворительной помощи физических и юридических лиц (договора, оприходование и др.)	- 2		
		Формирование пакета документов по закупке материалов, услуг, оборудования (прайсы для обоснования цены, счета, договора, сертификаты,			

		лицензии): - документы сформированы в полном объеме - частично	2 1		
3.	Обеспечение учета материальных средств и их сохранности	- Своевременное списание материальных ценностей за отчетный период	2		
		- Списание материальных ценностей за отчетный период не производилось	0		
		- Работа в комиссиях по инвентаризации имущества, приемке оборудования и материалов за отчетный период	1		
		- Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов - сокращение расходов - стабильные показатели - повышение расходов без обоснования	2 1 - 2		
4.	Признание высокого профессионализма	- Профессионально значимые качества: - Отсутствие зафиксированных жалоб со стороны работников, - Отсутствие конфликтов в коллективе - Наличие зафиксированных жалоб со стороны работников,	1 1 - 1		
		- Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны работников, - Поощрения, благодарности	1 1		
		Отсутствие претензий со стороны контролирующих органов по результатам проверок - проверки не проводились - замечания по итогам проверок	4 0 - 4		
5.	Особые условия труда	- Качественное выполнение разовых поручений и особо важных и срочных работ	1		

**Показатели и критерии и оценки эффективности работы заведующей производством**

№	Показатели	Критерии оценки	Кол-во баллов		
			Максимальный балл	Сам-оценка	Оценка экспертной комиссии



1.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	- Обеспечение своевременной качественной генеральной уборки помещений	1		
		- Соблюдение условий хранения продуктов	1		
		- Соблюдение условий закладки и хранения проб продукции	1		
		- Соблюдение сотрудниками требований к внешнему виду	1		
		- Соблюдение маркировки инвентаря	1		
2.	Обеспечение учета материальных средств и их сохранности	- Сохранность материальных ценностей:	2		
		- обеспечена в полном объеме	1		
		- своевременно приняты меры по ремонту имущества и оборудования	- 2		
3.	Сохранение количества учащихся, охваченных питанием	- 100%	2		
		- 95%	1		
		- ниже 95%	0		
4.	Выявление фактов нарушений СанПин по результатам проверок надзорных органов	- Отсутствуют нарушения	4		
		- Проверки не проводились	0		
		- Наличие нарушений и взысканий	- 4		
5.	Особые условия труда	- Качественное выполнение разовых поручений и особо важных и срочных работ	1		
6.	Признание высокопрофессионализма	Наличие позитивных отзывов со стороны администрации, педагогов, родителей, учащихся	1		
		Профессионально значимые качества:	1		
		- отсутствие конфликтов в коллективе;	1		
		- отсутствие жалоб со стороны педагогов, учащихся, родителей	- 1		
		- наличие обоснованных жалоб со стороны педагогов, учащихся, родителей			
		Поощрения, благодарности	1		
		- Эффективные предложения по усовершенствованию работы и результативность их внедрения	2		

Показатели и критерии оценки эффективности работы  
работника столовой

№	Показатели	Критерии оценки	Кол-во баллов		
			Максимальный балл	Самооценка	Оценка экспертной комиссии
1.	Позитивные результаты деятельности	- Качество ежедневной уборки помещений и рабочих мест. Наличие 1-2 замечаний - минус 1 балл; - 3-4 замечания – 2 балла	2		
		- Качество генеральной уборки помещений	2		
		- Предложения по усовершенствованию работы и результативность их внедрения	1		
		Обеспечение санитарно-гигиенических требований: - соблюдение условий хранения продуктов - соблюдение условий закладки и хранения суточных проб - соблюдение требований к внешнему виду - соблюдение маркировки инвентаря	0,5 0,5 0,5 0,5		
2.	Выявление фактов нарушений СанПинпо результатам проверок надзорных органов	Отсутствуют нарушения	3		
		Проверки не проводились	0		
		Наличие нарушений и взысканий	- 3		
3.	Признание профессионализма	- Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны родителей, работников, учащихся	1		
		Профессионально значимые качества личности: - отсутствие конфликтов в коллективе. - отсутствие зафиксированных жалоб со стороны родителей, работников, учащихся	0,5 0,5		
		- наличие зафиксированных жалоб со стороны родителей, работников, учащихся	-1		
		Поощрения, благодарности	1		
4.	Особые условия труда	- Качественное выполнение разовых поручений и особо важных и срочных работ	1		

		Работа без больничных листов, отпусков без содержания, учебных отпусков.	1		
--	--	--	---	--	--

**Показатели и критерии оценки эффективности работы секретаря-машинистки**

№	Показатели	Критерии оценки	Кол-во баллов		
			Максимальный балл	Самооценка	Оценка экспертной комиссии
1.	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности руководителя	- Соблюдение сроков исполнения документации	3 -1 за каждое замечание		
		- Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов	3 -1 за каждое замечание		
		- Наличие собственных разработок по работе с номенклатурой дел	3		
		- Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по деятельности школы, делопроизводству - Проверки не проводились - Имеются замечания контролирующих органов по ведению документации по деятельности школы, делопроизводству	3  0 - 3		
		- Использование информационных технологий в ведении учета и базы данных, в архивном учете и делопроизводстве	До 3		
2.	Особые условия труда	- Активное участие в решении общих проблем	1		
		- Качественное выполнение разовых поручений и особо важных и срочных работ	1		
3.	Признание высокого профессионализма	- Профессионально значимые качества: - Отсутствие зафиксированных жалоб со стороны родителей, работников, учащихся	1		

		- Наличие зафиксированных жалоб со стороны родителей, работников, учащихся	- 1		
		- Отсутствие конфликтов в коллективе			
		- Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны родителей, работников, учащихся	1		
		- Поощрения, благодарности	1		

### Показатели и критерии оценки эффективности работы лаборанта

№	Показатели	Критерии оценки	Кол-во баллов		
			Максимальный балл	Само-оценка	Оценка экспертной комиссии
1.	Повышение качества результатов деятельности	Своевременная и качественная подготовка оборудования к урокам, занятиям	2		
		Содержание оборудования в исправном, рабочем состоянии. Сохранность оборудования.	2		
		Качественное ведение документации (паспорт кабинета, инструктажи и др.)	2		
		Своевременная подготовка дидактического и раздаточного материала	2		
		Использование информационных технологий	2		
2.	Создание условий для повышения эффективности деятельности Учреждения	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	2		
		Отсутствие замечаний по ведению документации	2		
		Инициатива и самостоятельность при решении поставленных задач	2		
		Соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, СанПин	2		
		Наличие жалоб со стороны участников образовательного процесса	-2		
3.	Особые условия труда	- Активное участие в решении общих проблем	1		
		- Качественное выполнение разовых поручений и особо важных и срочных работ	1		

Положение принято на Общем собрании работников МБОУ СОШ № 16 протокол от 30.05.2014 г. № 6.